



Aika 18.05.2026, klo 17:04 - 19:28

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 43 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 45 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 46 **Etäluettavien vesimittareiden vaihtotyö**
- § 47 **Yksityistieavustukset 2026**
- § 48 **Lisämääräraahakemus Teknisen toimen henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen selvittämistä varten**
- § 49 **Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026**
- § 50 **Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026**
- § 51 **Otto-oikeuspykälä**
- § 52 **Ilmoitusasiat**
- § 53 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 54 **Kaavoittajan asiantuntijapalvelut**
- § 55 **Selvitys tarkastuslautakunnan pyyntöön koskien vuoden 2025 talousarvion muutetut sitovat tavoitteet**
- § 56 **Sansian kilpailuttamat kaivinkonetyöt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Jääskeläinen, puheenjohtaja
Teuvo Gråsten
Minna Heimonen, teams, varajäsen
Hannu Jyrkkänen, varajäsen
Satu Pirhonen
Anne-Mari Pynnönen
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Taija Miettinen, teknisen toimen sihtööri, sihtööri
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj., poistui 19:07
Ari Lindgren, tekninen johtaja, esittelijä
Tiia Pitkänen
Anu Sepponen, teams, kunnanjohtaja
Aino Siikstrom, teams, poistui 18:26

Poissa

Jouko Korhonen, 1. varapuheenjohtaja
Joonas Jääskeläinen, varajäsen
Anne Karhunen
Jarmo Lappi, varajäsen
Eliisa Liimatainen
Jarmo Matilainen
Linda Nissinen, varajäsen
Sami Räsänen, varajäsen
Henna Suosaari, varajäsen

Allekirjoitukset

Jarno Jääskeläinen
Puheenjohtaja

Taija Miettinen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2026

20.05.2026

Hannu Jyrkkänen

Anne-Mari Pynnönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 44

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Hannu Jyrkkänen ja Anne-Mari Pynnönen.



§ 45

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että käsitellään kokouksessa kolme lisäpykälää varsinaisten pykäliden jälkeen.



§ 46

Etäluettavien vesimittareiden vaihtotyö

RauDno-2026-260

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 tarjous.pdf
- 2 Tarjouspyyntö vesimittarit.pdf

Rautalammin kunnan tekninen osasto on pyytänyt kolmelta (3) toimijalta tarjoukset Rautalammin vesi- ja viemärlaitoksen asiakkaiden vanhojen vesimittareiden vaihtamisesta uusiin etäluettaviin vesimittareihin. Tarjouspyynnöt toimitettiin Castmet Oy:lle, LVI-Pellinen Ky:lle sekä JAHU Palvelulle.

Hankinnan tavoitteena on toteuttaa vesimittareiden vaihtotyö kokonaisurakkana. Urakoitsijan tehtäviin sisältyvät mittareiden asennusaikataulujen sopiminen asiakkaiden kanssa, uusien mittareiden noutaminen, mittareiden asentaminen, mittaritietojen kirjaaminen ja liittäminen pilvipalveluun sekä vanhojen mittareiden toimittaminen erikseen sovittavaan paikkaan. Vaihdeettavia mittareita on arviolta noin 745 kappaletta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti ainoastaan JAHU Palvelut. Tarjouksen kokonaishinta on 34 040,00 euroa alv 0 %.

JAHU Palvelun kanssa pidettiin 4.5.2026 urakan selontekoneuvottelu. Neuvottelussa todettiin, että molemmilla osapuolilla on yhtenevä käsitys tarjouspyynnön ja annetun tarjouksen sisällöstä. Lisäksi neuvottelussa käytiin läpi vaihtotyön toteutukseen liittyviä tarkentavia kysymyksiä sekä mahdollisia työn aikana esiin tulevia ongelmatilanteita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja



Tekninen lautakunta päättää hyväksyä JAHU Palvelun toimittaman tarjouksen ja valita Rautalammin vesi- ja viemärlaitoksen etäluettavien vesimittareiden vaihtotyön urakoitsijaksi JAHU Palvelut tarjouksen mukaisella kokonaishinnalla 34 040,00 euroa alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 47

Yksityistieavustukset 2026

RauDno-2026-264

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Yksityistieavustukset_2026_summat.pdf

Rautalammin kuntaan on saapunut yksityisteiden kunnossapitoavustuksia koskeva avustusaineisto vuodelle 2026. Rautalammin kunnan vuoden 2026 talousarviossa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin on varattu yhteensä 40 000 euroa. Avustukset jakautuvat yksityisteille liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Avustettavia asuttuja tiekilometrejä on yhteensä 242,68 kilometriä ja kunnossapitoavustusten yhteismäärä on 39 985,50 euroa. Avustukset pysyvät näin talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.

Myönnettävillä kunnossapitoavustuksilla tuetaan yksityistieverkon kunnossapitoa sekä asukkaiden, vapaa-ajan asukkaiden, yritysten ja palveluiden saavutettavuutta eri puolilla kuntaa. Avustuksilla on merkitystä erityisesti haja-asutusalueiden arjen sujuvuuden, turvallisen liikkumisen sekä elinvoiman näkökulmasta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Strategiassa kuntaa kuvataan, jossa asutaan väljästi lähellä luontoa ja palveluja, ja jossa kunnan tehtävänä on palvella kuntalaisia, luoda elinvoimaa ja hyvinvointia sekä edistää yhteistyötä. Strategian painopisteistä päätös kytkeytyy erityisesti joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin, koska toimiva tieverkko tukee asumista, työntekoa, vapaa-ajan asumista, yritystoimintaa ja paikallisten palvelujen saavutettavuutta koko kunnan alueella. Strategiassa todetaan myös, että asuin- ja elinympäristön turvallisuuteen ja viihtyisyyteen panostetaan yhteisillä resursseilla ja yhteistyössä kuntalaisten, yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten myöntäminen on siten perusteltua sekä talousarvion määrärahan käytön että kuntastrategian toteuttamisen näkökulmasta. Päätös tukee Rautalammin asemaa turvallisena, toimivana ja elinvoimaisena asuin- ja vapaa-ajan kuntana.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä esitetyn taulukon mukaiset kunnossapitoavustukset.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisätään päätökseen selvennyksenä, että Häkkilän yksityistien korvaussumma sisältää sekä vuoden 2025 että 2026 avustussumman.

Joni-Matti Kuikka jäväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja oli poissa pykälän käsittelyn ajan klo.17.10 - 17.13.



§ 48

Lisämääräraahakemus Teknisen toimen henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen selvittämistä varten

RauDno-2026-279

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Teknisessä toimessa on tunnistettu tarve selvittää osaston henkilöstöressurssien riittävyys ja työn mitoitus kokonaisuutena. Edellinen työn mitoitus on päivitetty vuonna 2022, minkä jälkeen teknisen osaston tehtäväkenttä, toimintaympäristö ja työn sisältö ovat muuttuneet. Vuoden 2022 jälkeen tekniselle osastolle on siirretty mm. vuokrataloyhtiön vetovastuu, ulkoliikuntapaikat, ruokapalvelut ja varautuminen, henkilöstöressurssin pisyessä ennallaan.

Vuoden 2022 mitoitus ei enää kaikilta osin anna riittävän ajantasaista kuvaa nykyisistä työmääristä, tehtävien jakautumisesta tai henkilöstöressurssien tarpeesta. Tämän vuoksi tarkoituksena on teettää työn mitoitus kokonaan uudelleen. Selvityksessä tarkastellaan teknisen osaston käytännön tehtäviä, vastuita, työprosesseja ja resurssitarvetta suhteessa nykyiseen palvelutasoon, lakisääteisiin velvoitteisiin, kiinteistöihin, kunnossapitoon, rakentamiseen, investointeihin ja muihin teknisen toimen vastuulla oleviin kokonaisuuksiin.

Selvitykseen sisällytetään myös teknisen osaston hallinnon työt. Hallinnollisten tehtävien määrä ja vaativuus ovat kasvaneet muun muassa valmistelun, päätöksenteon tuen, hankintojen, laskutuksen, sopimushallinnan, raportoinnin, talouden seurannan, viranomaisyhteistyön, asiakaspalvelun sekä investointi- ja kunnossapitohankkeiden hallinnan osalta. Hallinnon työn selvittäminen on tarpeen, jotta teknisen osaston kokonaistyömäärästä saadaan oikea ja vertailukelpoinen kuva.

Selvityksen toteuttaminen edellyttää ulkopuolisen asiantuntijapalvelun hankintaa. Teknisen osaston vuoden talousarvioon ei ole varattu erillistä määrärahaa tämän laajuiseen henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen selvittämiseen. Tämän vuoksi tekninen osasto esittää lisämäärärahan myöntämistä selvityksen teettämistä varten.

Selvityksen tavoitteena on tuottaa päätöksenteon tueksi ajantasainen ja perusteltu kokonaiskuva teknisen osaston tehtävistä, työmäärästä, työnjaosta, hallinnollisesta kuormituksesta sekä henkilöstöressurssien riittävyydestä. Selvityksen perusteella voidaan arvioida mahdolliset jatkotoimenpiteet teknisen osaston toiminnan, työnjaon, johtamisen ja resurssien kehittämiseksi.

Selvitystyön kustannustasoa on alustavasti arvioitu ja valmistelun yhteydessä on todettu, että työn toteuttamiseksi tarvittava lisämääräraha on **20 000 euroa**. Määrärahan arvioidaan mahdollistavan teknisen osaston henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen kokonaisvaltaisen selvittämisen ulkopuolisena asiantuntijatyönä.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Selvitys tukee kunnan strategista tavoitetta vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä sekä pitää kuntatalous tasapainossa. Rautalammin kuntastrategiassa korostetaan myös uudistuvaa ja arvostavaa johtamiskulttuuria, kestävää taloutta sekä palveluiden uudistamista muuttuvia tarpeita ennakkoiden. Henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen ajantasainen tarkastelu antaa päätöksenteolle tietopohjan siitä, ovatko teknisen osaston resurssit oikeassa suhteessa tehtäviin, palveluodotuksiin ja kunnan tavoitteisiin.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lisämääräraahakemuksen hyväksymistä.

Päätös

Jouko Turpeinen esitti, että lisämääräraahakemus teknisen toimen henkilöstöressurssien ja työn mitoituksen selvittämistä varten siirretään vuodelle 2027. Teuvo Gråsten kannatti esitystä.

Satu Pirhonen esitti, että selvitykseen tulee sisältyä lisäksi selvitys siitä, mitä lakisääteisiä tai vastaavia pätevyyskriteerejä kukin työtehtävä edellyttää sekä kartoitus siitä, onko tämän hetken kutakin tehtävää/virkkaa hoitavalla henkilöllä lakien ja asetusten mukaiset pätevydet hoitaa heille hallintosäännössä ja/tai työsopimuksessa määritettyjä tehtäviä.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.



§ 49

Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelma 2026

RauDno-2026-277

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Teknisen_osaston_riskienhallintasuunnitelma_2026_paivitetty_korjattupäiväys.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tekninen osasto on valmistellut Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026. Suunnitelma kokoaa teknisen toimialan keskeiset riskit, riskienhallinnan menettelyt, vastuut, hallintatoimenpiteet sekä seurannan ja raportoinnin. Asiakirja tukee kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä sekä toimialan talousarvio-, investointi-, sopimus-, henkilöstö-, tietoturva-, omaisuus- ja varautumistyötä.

Riskienhallintasuunnitelma perustuu teknisen toimialan riskien arviointiin, Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä vuoden 2026 ajantasaisiin riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja varautumisen painopisteisiin. Suunnitelmassa käsitellään muun muassa kiinteistöjen kunnossapitoon, palveluverkon muutoksiin, sote-kiinteistöihin, tietojärjestelmiin, hankintoihin, sopimuksiin, henkilöstön saatavuuteen, investointien ohjaukseen, huoltovarmuuteen ja teknisen infrastruktuurin jatkuvuuteen liittyviä riskejä.

Asiakirjan julkisuutta arvioitaessa lähtökohtana on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen julkisuusperiaate. Asiakirja sisältää kuitenkin myös sellaisia tietoja, joiden julkistaminen voisi vaarantaa kunnan turvallisuusjärjestelyjä, teknisen infrastruktuurin toimintavarmuutta, tietojärjestelmien suojaamista, varautumista häiriötilanteisiin tai kriittisten palvelujen jatkuvuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi *Teknisen osaston riskienhallintasuunnitelman 2026* teknisen toimialan riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja seurannan työvälineeksi.



Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Korjataan hallintosäännön päiväys suunnitelmaan.



§ 50

Teknisen osaston talouden toteuma 1-4 kk (Q1) 2026

RauDno-2026-278

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit 2026 Q1.pdf
- 2 Q1-2026 Tekninen.pdf

Käsittelyssä teknisen osaston talouden kertymä 1-4 kk (Q1) 2026 sekä investointien kertymä.

Teknisen toimen talouden toteumaa on seurattu ajalta 1.1.–30.4. Talouden seurannassa tarkastellaan käyttötalouden tulojen ja menojen toteutumista suhteessa talousarvioon sekä lisäksi seurannassa esitetään investointien kertymä ja keskeisten investointihankkeiden eteneminen.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Talouden seuranta tukee kunnan strategista tavoitetta pitää kuntatalous tasapainossa sekä vahvistaa tiedolla johtamista, päätöksenteko- ja toimeenpanokykyä. Rautalammin kuntastrategian mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet ja varmistetaan niiden toteuttamisen edellyttämät resurssit. Strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten käsittelyn yhteydessä.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen osaston Q1:stä ja investointien toteuman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan poistosummat koskien maankäyttöä ja jätehuoltoa ennen kunnanhallituksen käsittelyä.



§ 51

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tekninen johtaja

Hankinnat:

§ 1 Pohjavesiputkien asennus, 4 kpl, 02.04.2026

Henkilöstöasiat:

§ 2 Ulkoliikuntapaikkahoitajan valinta, 24.04.2026

Päätös

Merkittiin tietoon saatetuksi.



§ 52

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

- Sansian kilpailuttamat Kaivinkonetyöt ovat nyt sopimusten allekirjoitusvaiheessa. Alla listattuna toimijat sija järjestyksessä:
 - Kaivinkone alle 8 tn. Hoikan Konetyö Oy, KuikkaTrans Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy.
 - Kaivinkone 8 - 16 tn. Hoikan Konetyö Oy, Koneurakointi Berg Oy, KuikkaTrans Oy
 - Kaivinkone 17 -22 tn. Koneurakointi Sami Lehmonen Oy, Vesakonraivaus Manninen Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy
 - Kaivinkone yli 22 tn. KuikkaTrans Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy, Maanrakennus Martikainen Oy
 - Traktorikaivuri: Jarkko Kosunen Oy
 - Pyörälustainen kaivinkone: Rautalammin latu ja konepalvelut, KuikkaTrans Oy, KoneRaivio Oy
- Paljon keskustelua herättäneen Sansia Oy:n oikeuden osalta tehdä kunnan puolesta hankintapäätöksiä tuodaan esiin seuraava seikka: Rautalammin kunta on liittynyt Sansia Oy:n osakkaaksi vuonna 2023 ja allekirjoittanut samassa yhteydessä hankintojen puitesopimuksen. Kyseinen puitesopimus sisältää valtuutuksen, jonka perusteella Sansia Oy voi toimia sopimuksessa määritellyissä hankinnoissa kunnan puolesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Lautakunta päätti siirtää ilmoitusasian käsiteltäväksi lisäpykälänä.



§ 53

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Lautakunta keskusteli kokouksessa seuraavista asioista:

- Toholahden teollisuusalueen poistojen selvittely koskien tilinpäätöstä 2025
- investointien loppusumman ero tilinpäätöksessä 2025 teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen käsittelyssä
- rakennustarkastajan valinta



§ 54

Kaavoittajan asiantuntijapalvelut

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Hilmassa on ollut sopimuskumppanin kilpailutus koskien kaavoittajan asiantuntijapalveluita, jonka aloitusta ei ole käsitelty teknisessä lautakunnassa aiemmin. Kilpailutuksen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 150 000,00 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on huomannut, että tekninen johtaja on aloittanut kaavoittajan asiantuntijapalvelut ilman teknisen lautakunnan käsittelemää aloituspäätöstä. Koska kilpailutus on jo tehty ja päätynyt tänään klo.12.00, niin tekninen lautakunta päättää hyväksyä kilpailutuksen aloittamisen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 55

Selvitys tarkastuslautakunnan pyyntöön koskien vuoden 2025 talousarvion muutetut sitovat tavoitteet

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta huomasi 16.4.26 kokouksessaan (§44), että tilinpäätöksen 2025 rakennusvalvonnan sitovat tavoitteet eivät vastaa talousarviossa 2025 hyväksytyjä sitovia tavoitteita.

Asiaa tutkittuaan tarkemmin, lautakunta huomasi, että teknisen osaston useissa toiminnoissa on muutettu alkuperäisiä talousarvio 2025:den tavoitteita toisiksi. Muutettuja tavoitteita on seuraavissa toiminnoissa: 500 hallinto, 520 vesihuolto, 540 kiinteistöt, 545 ravintokeskus ja 590 rakennusvalvonta.

Tarkastuslautakunta pyysi tekniseltä osastolta seuraavat selvitykset:

- 1) Miksi valtuuston hyväksymiä tavoitteita on muutettu kesken vuoden?
- 2) Miksi muutettuja tavoitteita ei esitetty valtuustolle hyväksyttäväksi?
- 3) Toteumaselvitykset jokaiseen talousarvio 2025:ssa kirjattuun alkuperäiseen tavoitteeseen, joka puuttuu tilinpäätöksestä 2025.

Tarkastuslautakunnan tulee saada pyydetyt selvitykset 19.5.2026 mennessä.

Selvitys

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa vuonna 2024 päivitettiin myös talousarvion sitovat tavoitteet. Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion näillä uusilla, päivitettyillä sitovilla tavoitteilla.

Vuoden 2025 aikana käytössä olleet talouden seurantaraportit eivät kuitenkaan sisältäneet näitä hyväksytyjä muutoksia. Talouden ja tavoitteiden toteutumista seurattiin näin ollen edelleen vanhan tavoitepohjan mukaisesti.

Lisäksi vuoden 2025 tilinpäätöksen pohjana on käytetty vanhaa, vuoden 2024 mukaista pohjaa, vaikka tilinpäätöksen olisi tullut perustua valtuuston hyväksymään vuoden 2025 talousarviopohjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunnalle toimitetaan sähköpostilla korjatut tiedot tiistaina aamupäivästä ja lautakunta pitää teams-kokouksen tiistai-iltana, jolloin päivitetty lomakkeet käydään läpi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tekninen tauko klo.19.07 - 19.12.



§ 56

Sansian kilpailuttamat kaivinkonetyöt

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

- Sansian kilpailuttamat Kaivinkonetyöt ovat nyt sopimusten allekirjoitusvaiheessa. Alla listattuna toimijat sija järjestyksessä:
 - Kaivinkone alle 8 tn. Hoikan Konetyö Oy, KuikkaTrans Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy.
 - Kaivinkone 8 - 16 tn. Hoikan Konetyö Oy, Koneurakointi Berg Oy, KuikkaTrans Oy
 - Kaivinkone 17 -22 tn. Koneurakointi Sami Lehmonen Oy, Vesakonraivaus Manninen Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy
 - Kaivinkone yli 22 tn. KuikkaTrans Oy, Koneurakointi Jarkko Kosunen Oy, Maanrakennus Martikainen Oy
 - Traktorikaivuri: Jarkko Kosunen Oy
 - Pyörälustainen kaivinkone: Rautalammin latu ja konepalvelut, KuikkaTrans Oy, KoneRaivio Oy
- Paljon keskustelua herättäneen Sansia Oy:n oikeuden osalta tehdä kunnan puolesta hankintapäätöksiä tuodaan esiin seuraava seikka: Rautalammin kunta on liittynyt Sansia Oy:n osakkaaksi vuonna 2023 ja allekirjoittanut samassa yhteydessä hankintojen puitesopimuksen. Kyseinen puitesopimus sisältää valtuutuksen, jonka perusteella Sansia Oy voi toimia sopimuksessa määritellyissä hankinnoissa kunnan puolesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on huomannut, että tekninen johtaja on aloittanut kaivinkonetöiden kilpailutuksen ilman teknisen lautakunnan käsittelemää aloituspäätöstä. Asiasta on keskusteltu teknisen lautakunnan kokouksessa 11.12.2025 § 123 kohdalla, mutta asiasta ei tehty päätöstä. Koska kilpailutus on jo päätynyt, päättää tekninen lautakunta hyväksyä kilpailutuksen aloittamisen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Joni-Matti Kuikka jääväsi itsenä ja poistui kokouksesta klo. 19.07 ennen pykälän käsittelyä.



Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §56

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§46, §47, §54

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.